**OF. ORD. Nº** 019/2013

**ANT. :** Memo 132/2013 Enc. RRHH.

**MAT. :** Lo que indica.

**CASABLANCA**, 30 de septiembre de 2013.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL,**

**I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA.**

**A : SR. JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.**

De acuerdo a Mem. del antecedente, adjunto remito a Ud. Pre calificación de la funcionaria Sra. Ana María Barra Huerta, correspondiente al período 2012-2013.

En cuanto a la calificación del suscrito, puedo señalar a Ud. que mantiene su calificación anterior en virtud del fuero gremial que le asiste.

Atentamente,

**Leonel Hto. Bustamante González**

**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Jefe Departamento de RRHH.

2.- Archivo Secretaría Municipal.

LBG/lbg.