**OF. ORD. Nº** 019/2013

**ANT. :** Memo 132/2013 Enc. RRHH.

 **MAT. :** Lo que indica.

 **CASABLANCA**, 30 de septiembre de 2013.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL,**

 **I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA.**

 **A : SR. JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.**

 De acuerdo a Mem. del antecedente, adjunto remito a Ud. Pre calificación de la funcionaria Sra. Ana María Barra Huerta, correspondiente al período 2012-2013.

 En cuanto a la calificación del suscrito, puedo señalar a Ud. que mantiene su calificación anterior en virtud del fuero gremial que le asiste.

 Atentamente,

  **Leonel Hto. Bustamante González**

 **Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Jefe Departamento de RRHH.

2.- Archivo Secretaría Municipal.

 LBG/lbg.